

## **Aanvraagformulier voor het aanvragen van subsidie via de regeling Stimuleringsbudget Lokaal preventieakkoord Apeldoorn**

Vul dit formulier zo volledig mogelijk in. De denktank van het Lokaal preventieakkoord kan u helpen met het beter maken van een initiatief door mee te denken over mogelijke verbindingen met andere activiteiten, te verwijzen naar erkende interventies die passend kunnen zijn, en mee te denken of uw plannen realistisch en haalbaar zijn. Een voorwaarde om in aanmerking te komen voor een subsidie in 2022 en 2023, is dat uw aanvraag aansluit bij de ambities, inhoud en actiepunten van het Apeldoorns Lokaal Preventieakkoord.

In 2021 kunt u ook subsidie aanvragen voor gezonde leefstijlinterventies die de negatieve gezondheidseffecten van corona of de coronamaatregelen zoveel mogelijk tegen gaan om verdere schade te voorkomen. Aangezien deze doelstelling ruimer is dan de ambities van het Lokaal preventie akkoord, kunnen ook organisaties die geen partner zijn van het Lokaal preventieakkoord subsidie aanvragen.

U kunt uw aanvraag indienen via de website [www. apeldoorn.nl](http://www.apeldoorn.nl)

De velden die zijn gemarkeerd met \*, zijn alleen van toepassing op aanvragen hoger dan € 5.000,-.



### Aanvraagformulier Subsidieregeling Stimuleringsbudget Lokaal Preventieakkoord Apeldoorn

|   |   |
|---|---|
| <b>Naam initiatief/project</b>                    |   |
| <b>Organisatie en contactpersoon</b>              | De organisatie die de subsidie aanvraagt en de contactpersoon voor de gemeente Apeldoorn.   |
| <b>Samenwerkingspartners</b>                      | Indien van toepassing, noem alle andere deelnemende organisaties aan het initiatief/project.  |
| <b>Startdatum en doorlooptijd</b>                 | Activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Voor 2021 geldt dat de activiteit in 2021 moet starten. Dit kan ook betekenen dat met de voorbereidingen daarop gestart wordt.  |
| <b>Bedrag waarvoor subsidie wordt aangevraagd</b> | Maak met de kostenbegroting inzichtelijk hoe dit bedrag tot stand is gekomen. Specificeer de kosten naar ureninzet, accommodatiekosten, materiaalkosten, deskundigheidsbevordering, verzekeringen, contributies/abonnementen. Niet in aanmerking voor subsidie komen de kosten voor de ureninzet van vrijwilligers, kosten voor eten, drinken, representatie, reis-/verblijfkosten en onvoorziene uitgaven. |
| <b>Ambitie / doel</b>                             | Omschrijf zo concreet mogelijk op welke wijze de activiteit aansluit bij een ambitie uit het LPA of de bestrijding van negatieve corona effecten.   |
| <b>Activiteiten / uitvoering</b>                  | Welke activiteiten worden uitgevoerd, wie voert deze uit? Waar worden de activiteiten uitgevoerd, bijvoorbeeld in welke wijk(en) of dorpen die tot de gemeente Apeldoorn behoren.   |
| <b>Doelgroep</b>                                  | Maak het zo concreet mogelijk welke doelgroep(en) beoogd zijn.  |
| <b>Behoeft</b>                                    | Maak zo concreet mogelijk op welke wijze de activiteit aansluit op een behoefte bij welke doelgroep. Bijvoorbeeld door het aantal inwoners te noemen met deze behoefte of problematiek, of ervaringen vanuit uw eigen organisatie.  |
| <b>Verwachte resultaten en bereik</b>             | Geef een inschatting hoeveel inwoners effect zullen merken van dit project/activiteit. Als het om een leefstijlinterventie gaat, geef dan aan hoeveel inwoners naar verwachting deel zullen nemen aan de activiteit.<br>Welke resultaten worden verwacht na afloop van de activiteit?<br>Hoe is het resultaat zichtbaar en meetbaar?<br>Welke maatschappelijke effecten worden verwacht?                    |

|  |   |
|--|---|
| <b>Indien een leefstijlinterventie: is dit een erkende interventie?</b>                    | Is de activiteit (gebaseerd op) een erkende interventie, zo ja welke? Zie voor erkende leefstijl interventies <a href="https://www.loketgezondleven.nl/leefstijlinterventies/interventies-zoeken-algemeen/interventieoverzichten">https://www.loketgezondleven.nl/leefstijlinterventies/interventies-zoeken-algemeen/interventieoverzichten</a>   |
| <b>Indien een leefstijlinterventie: voor welke kwetsbare doelgroep?</b>                    | Maak zo concreet mogelijk op welke manier de doelgroep kwetsbaar is, bijvoorbeeld met omschrijvingen naar leeftijd, sociaal economische status, wijk of andere belemmeringen die leiden tot gezondheidsachterstanden. Geef ook aan op welke manier de doelgroep wordt bereikt. Houd hierbij rekening met de sociaal-culturele waarden van de doelgroep. Een goede optie is om een samenwerking aan te gaan met een organisatie die contacten heeft met de doelgroep. Als de doelgroep geworven moet worden via communicatiemiddelen, is het raadzaam om mensen uit de doelgroep of wijk erbij te betrekken. Neem kosten voor communicatie op in de begroting als dat van toepassing is. |
| <b>Indien een leefstijlinterventie: op welke wijze zijn medewerkers adequaat opgeleid?</b> | Op welke wijze zijn medewerkers professioneel opgeleid voor het uitvoeren van de leefstijlinterventie? Dit kan aangetoond worden door het benoemen van gevolgde opleiding(en) of inschrijving bij een beroepsregister.  |
| <b>Indien een leefstijlinterventie: hoe omgaan met andere gezondheidsbelemmeringen?</b>    | Op welke manier wordt omgegaan met andere thema's uit dit akkoord en andere gezondheidsbelemmeringen zoals financiën, sociale problematiek, laaggeletterdheid. Dit kan ingevuld worden door samenwerkingsafspraken te maken met andere organisaties die op het betreffende gebied actief zijn.  |
| <b>Eigen investering / cofinanciering door derden*</b>                                     | Is er sprake van cofinanciering, en zo ja, welke partijen brengen welke financiering in? De inbreng van derden opnemen bij de opbrengsten in de begroting. Derden kunnen andere bestuursorganen, private organisaties of personen zijn waar subsidies of vergoedingen zijn aangevraagd voor dezelfde activiteit. Vermeld financieringsaanvragen bij derden als de uitkomst daarvan nog niet bekend is.  |
| <b>Continuering na afloop* (verplicht bij een leefstijlinterventie)</b>                    | Geef aan hoe de activiteit na afloop gecontinueerd kan worden, bij voorkeur zonder subsidie van de gemeente Apeldoorn. Geef ook aandacht aan de mogelijkheden tot opschalen of overdraagbaarheid van de activiteit aan andere organisaties.   |

## Begroting

| <b>Kosten</b>        |                | <b>Opbrengsten</b>               |                |
|----------------------|----------------|----------------------------------|----------------|
| <i>Omschrijving:</i> | <i>Bedrag:</i> | <i>Omschrijving:</i>             | <i>Bedrag:</i> |
|                      |                | Bijdrage vanuit subsidieregeling | €              |
|                      |                | Eigen bijdrage                   | €              |
|                      |                | Bijdragen derden                 | €              |
|                      |                |                                  |                |
| <b>Totaal kosten</b> | €              | <b>Totaal opbrengsten</b>        | €              |