

Huishoudelijk Reglement van de Vereniging Sportraad Apeldoorn

Opgericht bij notariële acte d.d. 11 februari 1991 en ingeschreven in het verenigingsregister van de Kamer van koophandel en fabrieken voor Noord-Oost Gelderland onder nr. V 40104271

TERMINOLOGIE

Artikel 1

In dit huishoudelijk reglement wordt, tenzij nadrukkelijk anders bepaald, aan de navolgende woorden en termen de volgende betekenis gehecht:

Vereniging	: Vereniging Sportraad Apeldoorn (VSA).
Statuten	: De statuten van de vereniging.
Huishoudelijk Reglement	: Het huishoudelijk reglement van de vereniging.
Algemene Leden Vergadering	: ALV, als bedoeld in artikel 12 lid 1 van de statuten.
Lid (gewoon en buitengewoon)	: lid van de VSA, ex art. 5 lid 1 van de statuten.
Stemgerechtigden	: Personen als bedoeld in art. 13 lid 1 van de statuten.
Bestuur	: Het bestuur van de vereniging als bedoeld in art. 9 lid 1 van de statuten.
Koepelorganisatie	: Overkoepelende organisatie, die werkzaam is ten behoeve van andere organisaties, die zich elk met een tak van sport bezighoudt of met diverse takken van sport.
Omnivereniging	: Sportvereniging met volledige rechtsbevoegdheid waarin meerdere takken van sport worden beoefend.
Commissie	: Een door het bestuur ingestelde commissie, ex art. 10 lid 3 van de statuten, die zich bezig houdt met een door het bestuur vastgestelde deelopdracht. Zij legt rekening en verantwoording af aan het bestuur en middels het bestuur aan de ALV.

CONTRIBUTIE

Artikel 2

De contributie, als bedoeld in art. 8 lid 3 van de statuten, is vastgesteld door de ALV voor de volgende categorieën:

- verenigingen tot 100 leden	€ 25,-
- verenigingen tot 200 leden	€ 38,-
- verenigingen tot 300 leden	€ 50,-
- verenigingen tot 450 leden	€ 63,-
- verenigingen tot 600 leden	€ 81,-
- verenigingen tot 750 leden	€ 100,-
- verenigingen tot 900 leden	€ 120,-
- verenigingen tot 1200 leden	€ 132,-
- verenigingen tot 1400 leden	€ 145,-
- verenigingen tot 1600 leden	€ 165,-
- verenigingen met 1600 leden of meer	€ 180,-
- buitengewone leden	€ 25,-

De incasso van de jaarcontributie geschiedt volgens het systeem van het afgeven van een machtiging tot automatische incasso van de rekening van de leden.

Lidverenigingen die het lidmaatschap met de Sportraad zijn aangegaan vóór 1 januari 2008 kan het systeem van automatische incasso van de jaarcontributie niet dwingend worden voorgeschreven.

Lidverenigingen die het lidmaatschap met de Sportraad zijn aangegaan vóór 1 januari 2008 en die niet gebruik wensen te maken van het systeem van automatische incasso wordt € 5,- per incasso in rekening gebracht.

Het bestuur kan de contributie het prijsindexcijfer voor huishoudens vastgesteld door het C.B.S. laten volgen. Voor andere contributieverhogingen is toestemming vereist van de ALV.

De leden zijn verplicht jaarlijks vóór 1 november opgave te doen van het ledenaantal op 1 oktober van dat jaar (peildatum).

ADRESWIJZIGING

Artikel 3

De leden en buitengewone leden zijn gehouden om mutaties c.q. adreswijzigingen van de vereniging zowel als van de voorzitter, secretaris en penningmeester binnen een maand na het in werking treden van de wijziging op te geven aan het secretariaat van de VSA.

BESTUUR

Artikel 4

1. Het bestuur verdeelt onderling de aandachtsvelden van de diverse aangesloten leden. Dit schema wordt gepubliceerd.
2. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

WERKZAAMHEDEN BESTUURSLEDEN

Artikel 5

De werkzaamheden van de bestuursleden zijn als volgt verdeeld:

a. de voorzitter.

De leiding van de ALV, de bestuursvergaderingen en ad hoc vergaderingen berust bij de voorzitter.

De voorzitter is verantwoordelijk voor de uitvoering van besluiten door die vergaderingen genomen.

De voorzitter vertegenwoordigt de VSA in overkoepelende lichamen, gemeente- en overheidsinstanties. De voorzitter kan deze taak in overleg delegeren aan één der bestuursleden.

Als vertegenwoordiger van het bestuur heeft de voorzitter toegang tot alle vergaderingen, behalve een vergadering van een commissie, die benoemd zou zijn om zijn functioneren te onderzoeken.

b. de secretaris.

De secretaris is verantwoordelijk voor:

- het aansturen van het bureau en het bureaupersoneel, Bij problemen is hij onverwijld gehouden de andere bestuursleden daarvan in kennis te stellen.
- het contact tussen bestuursleden onderling en voor het contact van het bestuur met haar leden,
- een zorgvuldige voorbereiding van bestuursvergaderingen en Algemene Leden Vergaderingen
- het maken van het jaarverslag
- het notuleren van vergaderingen
- externe communicatie
- het archief van de vereniging. (Het archief van de vereniging is het onvervreemdbaar eigendom van de vereniging en is toegankelijk voor de leden.)

c. de penningmeester.

De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer der middelen alsmede voor de contante middelen van de vereniging. (De administratie kan zonodig, zonder opgave van redenen, door bestuursleden bij de penningmeester worden ingezien.)

De contante middelen zijn op het bureau aanwezig ten behoeve van kleine incidentele uitgaven en zijn onder beheer van de bureau medewerker/ster. De penningmeester bewaakt de begroting en stelt het bestuur bij elke dreigende overschrijding hiervan onmiddellijk in kennis.

De penningmeester presenteert na afloop van het boekjaar de balans en de rekening van baten en lasten en legt hiervan rekening en verantwoording af.

d. de vicevoorzitter(s)

De vicevoorzitter vervangt de voorzitter tijdens diens afwezigheid. Gedurende deze vervanging geldt voor de vicevoorzitter het gestelde onder a. van dit artikel. Daarnaast vervult hij tijdens de vervanging ook zijn eigen bestuurstaken, zo deze niet conflicteren. In dat geval wijst hij een andere vicevoorzitter aan.

e. de overige bestuursleden.

De overige bestuursleden kunnen worden belast met de verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van een bepaalde taak in de vereniging.

Indien er door het bestuur commissies worden benoemd, zal één de bestuursleden daar qualitate qua voorzitter van zijn.

f. algemeen.

Bestuursleden en leden van commissies door het bestuur benoemd zijn ten aanzien van aan hen voor intern gebruik getoonde gegevens tot geheimhouding verplicht.

VASTLEGGEN EN OPSTELLEN FINANCIËLE ADMINISTRATIE

Artikel 6

Hiervoor wordt verwezen naar artikel 11, lid 4 van de statuten.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 7

1. Bestuursvergaderingen worden ten minste vijf maal per jaar gehouden. Oproep daartoe geschiedt schriftelijk tenzij dringende redenen aanwezig zijn een spoedvergadering te beleggen. In het algemeen geldt dat betreffende stukken ten minste vijf dagen vóór de vergadering in het bezit van de bestuursleden dienen te zijn.
2. Voor het nemen van rechtsgeldige besluiten in een bestuursvergadering is een quorum van tenminste 50% van de bestuursleden vereist.

3. In spoedeisende gevallen kan door het dagelijks bestuur een beslissing worden genomen, tenzij dit een onherroepelijke wettelijke verbintenis betreft.
In de eerst komende bestuursvergadering dient de voorzitter dit besluit mede te delen.
4. Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen altijd schriftelijk.
5. Bij het staken der stemmen wordt het voorstel geacht niet te zijn aangenomen.
6. Bestuursleden hebben het recht om staande de vergadering agendapunten in te brengen, mits met toestemming van de voorzitter.
7. Ordevoorstellen kunnen door elk van de bestuursleden te allen tijde worden ingebracht.

ALGEMENE LEDEN VERGADERING

Artikel 8

a.

In de Algemene Leden Vergadering kunnen uitsluitend beslissingen worden genomen ten aanzien van geagendeerde punten.

De agenda wordt door het bestuur opgesteld en aan de leden toegestuurd volgens art. 12 lid 5 van de statuten.

Leden kunnen één of meerdere agendapunten toevoegen indien zij een schriftelijke aanvraag daartoe uiterlijk 10 dagen voor de vergadering en voorzien van ten minste 10 handtekeningen van leden aan het bestuur aanbieden.

In spoedeisende gevallen kan de ALV zelf staande de vergadering, indien hiertoe door 2/3 deel van de aanwezige leden wordt besloten, één of meer agendapunten toevoegen.

De voorzitter bepaalt op welk moment de vergadering de aldus ingelaste agendapunten zal behandelen.

b.

Ereleden zijn natuurlijke personen, die op grond van buitengewone verdiensten voor de Vereniging Sportraad Apeldoorn op voordracht van het bestuur door de Algemene Ledenvergadering als zodanig zijn benoemd.

c.

Leden van Verdienste zijn natuurlijke personen, die op grond van bijzondere verdiensten voor Vereniging Sportraad Apeldoorn op voordracht van het bestuur door de Algemene Ledenvergadering als zodanig zijn benoemd.

d.

Een decoratie van de Vereniging Sportraad Apeldoorn wordt door het bestuur toegekend aan natuurlijke personen wegens grote inzet gedurende een groot aantal jaren ten behoeve van de Vereniging Sportraad Apeldoorn en/of de sport in het algemeen in de gemeente Apeldoorn.

e.

Ereleden en Leden van Verdienste hebben de rechten en plichten die hen krachtens de statuten en reglementen van de Vereniging Sportraad Apeldoorn zijn toegekend of opgelegd.

f.

De rechten en plichten van Ereleden en leden van Verdienste eindigen door:

- a. het overlijden van het desbetreffende lid;
- b. opzegging door het desbetreffende lid;
- c. besluit van het benoemende orgaan.

Criteria

Volgens motivatie van het bestuur.

ORDE VAN DE VERGADERING

Artikel 9

1. De voorzitter is niet verplicht een lid meer dan drie maal het woord te verlenen over hetzelfde onderwerp. De voorzitter heeft het recht een spreker het woord te ontnemen, indien deze buiten de orde van de vergadering gaat.
2. De voorzitter is gerechtigd een lid dat de orde verstoord het verder bijwonen van de vergadering te ontzeggen
3. De voorzitter kan de vergadering in voorkomende gevallen schorsen of zonodig verdagen.
1. Indien de voorzitter meent dat aan een agendapunt voldoende aandacht is besteed kan hij de discussie afbreken en overgaan tot stemming, dan wel overgaan tot bespreking van het volgende agendapunt.

GELDMIDDELEN EN BESCHIKKINGSBEVOEGDHEID

Artikel 10

Behoudens machtiging van de Algemene Leden Vergadering mag het bestuur buiten de goedgekeurde begroting om geen uitgaven doen of laten doen welke een bedrag van € 1.500,00 per geval te boven gaan, tenzij dit het vervangen van kapitaalgoederen, of uit te voeren projecten in opdracht van derden betreft, zoals de uitreiking van de sportpenningen en het organiseren van de sportverkiezingen welke in opdracht van de gemeente Apeldoorn worden uitgevoerd.

ARBITRAGE COMMISSIE

Artikel 11

1. In geval van geschillen tussen het bestuur en de leden wordt een arbitragecommissie van drie natuurlijke personen geformeerd en wordt het geschil vervolgens aan deze commissie voorgelegd. Beide partijen benoemen één commissielid en deze beide samen wijzen het derde lid aan. Dit laatste lid van de commissie is tevens voorzitter daarvan.
2. De arbitragecommissie doet een bindende uitspraak.
3. De arbitragecommissie behandelt het geschil conform de daarvoor geldende wettelijk vastgestelde bepalingen.

WIJZIGING REGLEMENT

Artikel 12

Wijziging van dit reglement kan uitsluitend tot stand gebracht worden door twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen van de vergadering.